

รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้ประเมินผลการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินผลเพื่อนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้ประสานขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ก.ถ. และได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณา

ในการนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ โดยนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะไปใช้สำหรับวางแผนการจัดบริการสาธารณะตามความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรการบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ และ/หรือจุดอ่อน ของการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับค่ามาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะดำเนินการโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้กลไกของคณะผู้บริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยให้ผู้บริหารขององค์กรการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วยผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะในการประสานงาน เก็บและรวบรวมข้อมูล จำนวน ๓ แบบ คือ

๓.๑.๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

๓.๑.๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบ อบต. ๒) สำหรับรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย

๓.๑.๒.๑ แบบ อบต. ๒ - ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

๓.๑.๒.๒ แบบ อบต. ๒ - ๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓.๑.๒.๓ แบบ อบต. ๒ - ๓ ด้านการศึกษา

๓.๑.๒.๔ แบบ อบต. ๒ - ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓.๑.๒.๕ แบบ อบต. ๒ - ๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๓.๑.๒.๖ แบบ อบต. ๒ - ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน
และโบราณสถาน

๓.๑.๓ แบบรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ
สาธารณะ (แบบ อบต. ๓)

๓.๒ ดำเนินการประเมินตนเอง โดยให้คณะทำงานฯ ในแต่ละด้านรวบรวมและตรวจสอบความ
ถูกต้องของข้อมูล และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวม
ข้อมูลที่กำหนด ลงในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

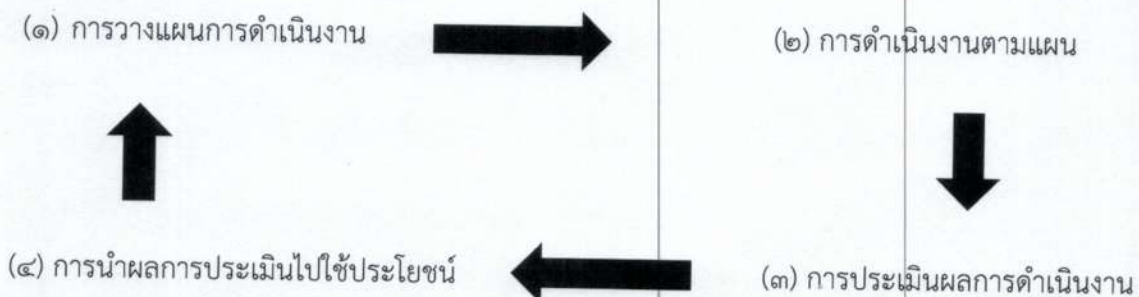
๓.๓ ส่งผลการประเมินให้ สำนักงาน ก.ก.ธ. ทางระบบออนไลน์ที่ www.odloc.go.th วิธีการ
ที่กำหนด และจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ธ. แล้ว

๓.๔ นำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะเสนอผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางมะเดื่อและรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เพื่อทราบผลการ
ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

๓.๕ แจ้งผลการประเมินให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
ตามเกณฑ์ชี้วัดโดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อหรืออื่น ๆ
ตามสมควร

๔. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กระบวนการในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปรว
ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งที่ผ่านมาของตนเองว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการ
จัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพอย่างไร อยู่ในระดับใด โดยเป็นการประเมินผล
การดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในวงจรการดำเนินงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้



องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดกิจกรรม/โครงการ ในขั้นตอนของการประเมินผล
การดำเนินงานด้วยการวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสนใจหรือมี
การจัดบริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำว่า มีผลดำเนินงานอยู่ในระดับใด เช่น สูงกว่า
ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ เท่ากับ ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ หรือไม่ได้ดำเนินการ โดยการค้นหา
ปัจจัยแห่งความสำเร็จจุดอ่อนของการดำเนินงาน หรือสาเหตุที่ไม่มีการดำเนินการ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็น
และข้อเสนอแนะรายงานต่อผู้บริหาร สำหรับปรับปรุงแก้ไขให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการ
จัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง การนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐาน
ขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ โดยพิจารณา กำหนดค่ามาตรฐานขั้นต่ำในการจัดกิจกรรม/

โครงการให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานขั้นต่ำหรือให้มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐาน	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัดที่ ๑	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบท อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบท อปท.
ตัวชี้วัดที่...	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบท อปท.

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารสาธารณสุข
๒. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)
๓. แบบรวบรวมข้อมูลการบริหารสาธารณสุข (แบบ อบต. ๒)
๔. แบบ อบต. ๒ - ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง
๕. แบบ อบต. ๒ - ๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต
๖. แบบ อบต. ๒ - ๓ ด้านการศึกษา
๗. แบบ อบต. ๒ - ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย
๘. แบบ อบต. ๒ - ๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน
๙. แบบ อบต. ๒ - ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน
๑๐. สรุปผลการประเมินการบริหารสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดบริการสาธารณะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ. กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประเมินตนเองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายสิทธิพงษ์ ปานดี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวธรรณชนก แก้วหมุด | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายดำรงค์ จันทนุ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางชุตติภร ทวีทอง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุรัชนิยา แยมเยื่อน | นายช่างโยธาอาวุโส | กรรมการ |
| ๑.๖ นางศศิธร บัวศรี | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวกนกวรรณ มุ่งงาน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางवासนา ธนาพล | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวมนัญญา หนูม่วง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |

/ผช.เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ตัวชี้วัดการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

๒.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

/๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่...

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการ
สาธารณะ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ จัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามแบบติดตามประเมินผลให้สำนักงาน
คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๖ รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ตัวชี้วัดให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บางมะเดื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



การประเมินมาตรฐานขั้นค่าการให้บริการสาธารณะขององค์กรของส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

ขั้นตอนการประเมินของเจ้าหน้าที่

ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

การขอข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

ดาวน์โหลดแบบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายงานแห่ง

กลั่นสุ่มนำหลัก

ออกจากรอบ

การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นค่าการให้บริการสาธารณะของ อบท.

ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบท.

1. ผู้บริหาร อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาเอกสารข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. ในแต่ละด้านแบบเป็นขั้นตอน จำนวน 2 แบบ (แบบ อบท. 1 และแบบ อบท. 2 - 1 ถึง 2 - 6)
2. ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลห้องทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นค่าการให้บริการสาธารณะของ อบท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ช. www.odloc.go.th
3. เจ้าหน้าที่ อบท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทนายความ อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทนายความ อบท.
4. อบท. นำผลการประเมินประชาชนผ่านเว็บไซต์ใน รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายใต้สังกัด อบท. จำนวน 8 ด้าน) ไปยัง อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทนายความ อบท.
5. อบท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ทันที รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายใต้สังกัด อบท. จำนวน 8 ด้าน) ไปยัง อบท. และรายงานที่ประชุมสภาทนายความ อบท.
6. อบท. ต้องนำเอกสารหลักฐานแสดงผลการประเมินจำนวนตามข้อ 1 - 4 ได้แก่

(1) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทนายความ อบท.

(3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในประชาคม

(4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในประชาคม

โดยแจ้งใบสำเนา ก.ค.ช. หรือทาง E-mail : monitor@odloc.go.th ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแบบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 และ ระบุชื่อ อบท. อำเภอ จังหวัด ไม่ชัดเจนด้วย

การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย จำนวน 8 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม
และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ตำแหน่งประธาน	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นายช่างโสตทัศนศึกษา	0815976081	แก้ไขข้อมูล
2. ตำแหน่งรองประธาน	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นายช่างโสตทัศนศึกษา	0815976081	แก้ไขข้อมูล
3. ตำแหน่งเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0812707274	แก้ไขข้อมูล
4. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0813411902	แก้ไขข้อมูล
5. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0907080178	แก้ไขข้อมูล
6. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0812707274	แก้ไขข้อมูล
7. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0873886557	แก้ไขข้อมูล
8. ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0812707274	แก้ไขข้อมูล

การกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบท.

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1	นางสาวสุวิทย์	แฉ่ง	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร	0812707274	แก้ไขข้อมูล

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบ อบต. ๒)

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

ข้อมูลพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล				
ข้อมูลปี พ.ศ. 2565	หน่วย	แหล่งข้อมูล อปท.เอง (เลือก) (เลือก)	ไม่มีบริการ สาธารณะ	
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
1.1 จำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	50 เลือก		
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			เลือก
1.3 จำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ทั้งหมด	กม.	30 เลือก		
1.4 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายทั้งหมด	ตร.ม.			เลือก
1.5 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต.	จุด			เลือก
1.6 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นเขตทางของ อบต.	จุด	494 เลือก		
1.7 จำนวนไฟส่องสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	จุด	300 เลือก		
1.8 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะในความรับผิดชอบของ อบต.	สาย	11 เลือก		
1.9 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเลน อุดตัน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือถูกบุกรุก ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	สาย			เลือก
1.10 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พังก้า หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต.	แห่ง	1 เลือก		
1.11 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พังก้า หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย ดินเลน น้ำนำเสีย หรือถูกบุกรุก ทำให้ให้น้ำไม่สามารถไหลผ่านได้ปกติ	แห่ง			เลือก
1.12 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต.	เครื่อง			เลือก

1.13 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	เครื่อง				เด็ก
1.14 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.	แห่ง				เด็ก
1.15 จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				เด็ก
1.16 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหาร โดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปา	แห่ง	44			เด็ก
1.17 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหาร โดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปา ที่ชำรุดเสียหาย	แห่ง				เด็ก
2. ด้านการผังเมือง					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงในพื้นที่ อบต.	คน	23			เด็ก
3.2 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.	คน				เด็ก
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน				เด็ก
3.4 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต.	คน	2			เด็ก
3.5 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ของอบต.	ตัว	2034			เด็ก
4. ด้านการศึกษา					
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ทั้งหมด	แห่ง	4			เด็ก
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ทั้งหมด	คน	168			เด็ก
4.3 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ในพื้นที่ อบต. ที่มี การสำรวจ ตรวจสอบ หรือมีความประสงค์ขอรับการ สนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	คน				เด็ก

5. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
5.1 จำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	คน	4748	เลือก	
5.2 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ปกติ	กล้อง			เลือก
5.3 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ	เรื่อง			เลือก
6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน				
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ในพื้นที่ อบต.	กลุ่ม	4	เลือก	
7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยทั้งหมดในพื้นที่ อบต.	ตัน	31424.19	เลือก	
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ทั้งหมด	ตัน	0.14	เลือก	
8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				

แบบ อบต. ๒ - ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านการผังเมือง

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-1 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล		หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
1.ดำเนินการสร้างพื้นฐาน					
1.1 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		ตร.ม.			
1.2 จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		ตร.ม.			
1.3 จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย		จุด			
1.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		โครงการ หรือกิจกรรม	3	0	ทำร่วมกับส่วนราชการ
1.5 จำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		จุด	300	140000	อปท.
1.6 จำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		สาย			ดำเนินการเอง
1.7 จำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พืชน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ		แห่ง			
					ไม่มีบริการ สาธารณะ ไม่มีบริการ สาธารณะ

1.8 จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	เครื่อง	ไม่มีบริการ
1.9 จำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง	ไม่มีบริการ
1.10 จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	แห่ง	ไม่มีบริการ
2. ด้านการผังเมือง		
2.1 จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการจัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	โครงการ หรือ กิจกรรม	เล็กน้อย
2.2 จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทางด้านผังเมือง	โครงการ หรือ กิจกรรม	เล็กน้อย

แบบ อบต. ๒ - ๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม
และคุณภาพชีวิต

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-2 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล				
จำนวน	หน่วย	จำนวน	จำนวนประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการ รูปแบบ พ.ศ. ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565(2565 พ.ศ
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต				
3.1 จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	คน			
3.2 จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	โครงการหรือ กิจกรรม			
3.3 จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.จัด ขึ้น	คน			
3.4 จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกาย ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือ กิจกรรม			
3.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการหรือ กิจกรรม			
3.6 จำนวนผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือ ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่ สถานสงเคราะห์คนชรา	คน			

3.7 จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ	คน
3.8 จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวังป้องกัน โรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	โครงการหรือ กิจกรรม
3.9 จำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำหมันตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ตัว
3.10 จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	โครงการหรือ กิจกรรม

แบบ อบต. ๒ - ๓ ด้านการศึกษา

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-3 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล						
ด้านที่ 4 การศึกษา		หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. หมายเหตุ
4.1 จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		แห่ง	4	0	อปท.	
4.2 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน		คน	168	299913.60	ดำเนินการเอง	
4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน		คน	168	674100	ดำเนินการเอง	
4.4 จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.		คน			ดำเนินการ	ไม่มีบริการสาธารณะ
4.5 จำนวน โครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน		โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก
4.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทัน โลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียน ในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน		โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก
4.7 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมการสอนภาษา ต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน		โครงการ หรือกิจกรรม				เลือก

แบบ อบต. ๒ - ๔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน
และการรักษาความสงบปลอดภัย

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-4 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะต่อ

รายการข้อมูล					ไม่ได้
จำนวน	หน่วย	จำนวน	รูปแบบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
จำนวน		พ.ศ.2565(บาท)	พ.ศ. 2565		ปีงบประมาณ
					พ.ศ
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย					
5.1 จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ	ฉบับ	1	0	อปท.	
5.2 จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาธิกร ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	คน	125	0	ดำเนินการเอง	
5.3 จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และ อบต. ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง				ไม่มีบริการ
5.4 จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	ศูนย์หรือช่องทาง			เลือก	สาธารณะ
5.5 จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหาคือให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	เรื่อง				ไม่มีบริการ
5.6 จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหม้อไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	โครงการหรือกิจกรรม			เลือก	สาธารณะ

แบบ อบต. ๒ - ๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-5 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล					ไม่ได้ดำเนินการ	
					จำนวน งบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ.
หน่วย					จำนวน	หมายเหตุ
ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
6.1 จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือ กลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง					กลุ่ม 4 400000	ทำร่วมกับส่วนราชการ
6.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง					โครงการหรือกิจกรรม	เลือก
6.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น					โครงการหรือกิจกรรม	เลือก
6.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว					โครงการหรือกิจกรรม	เลือก
6.5 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว					โครงการหรือกิจกรรม 1 0	อปท. ดำเนินการเอง
6.6 จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือ การส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่ให้การให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง					แหล่ง 1 0	อปท. ดำเนินการเอง

แบบ อบต. ๒ - ๖ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

การให้บริการสาธารณะ แบบสอบถามที่ 2-6 องค์การบริหารส่วนตำบล บางมะเดื่อ

รายการข้อมูล					
รายการข้อมูล	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณ พ.ศ.2565(บาท)	รูปแบบ พ.ศ. 2565	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ พ.ศ
ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7.1 ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	31424.19	191441.25	จ้างเหมา	
7.2 ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ตัน	0.14	0	จ้างเหมา	
7.3 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	โครงการ หรือ กิจกรรม	3	0	ทำร่วมกับส่วน ราชการ	
7.4 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การดูแลรักษาป่า รักษาไฟฟ้าการป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผา ในที่โล่ง เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	0	อปท. ดำเนินการเอง	
7.5 จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง				เลือก
7.6 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	0	อปท. ดำเนินการเอง	
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
8.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม	1	0	อปท. ดำเนินการเอง	
8.2 จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง กิจกรรม	1	0	อปท. ดำเนินการเอง	

สรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



การประเมินมาตรฐานขั้นสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

องค์การบริหารส่วนตำบล บางปะเตอ

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

- แบบสอบถามที่ 2-5

- แบบสอบถามที่ 2-6

-

ดำเนินการมอบหมายข้อมูลและ

ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1: กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2: ประเมินการให้บริการสาธารณะ

สรุปภาพรวมทั้งหมด

100.00%

100.00%

100.00%

สรุปผลประเมินการจัดการบริหารส่วนตำบล บางมะต่อ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	เทียบ กับ (%)	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 พังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
2.ด้านสาธารณูปโภค						
1	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
1	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
1	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับ	100	300	300	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ				
1	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-
1	7. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พืชน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-
1	8. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-
การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ				
1	9. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-
1	10. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-
2. ด้านการผังเมือง				

2	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการ จัดทำฝั่งเมืองกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
2	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมให้ครัวเรือน ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไป ตามผังเมืองรวม และการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชนในงานด้านการผัง เมือง	1	1	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต					
3	13. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหา ด้านสุขภาพหรือปัจจัยเดียวที่ได้รับการ ดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้ คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	23	23	สูงกว่า เป้าหมาย
3	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือปัจจัยเดียว	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

3	15. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	0	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
3	16. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
3	17. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
3	18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	80	0	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ พ.ศ.
3	19. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ	100	2	2	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ						
3	20. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมแพร่ระบาดของโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	2	2	4	200	สูงกว่าเป้าหมาย
3	21. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัข บ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	100	2034	2166	106.49	สูงกว่าเป้าหมาย
3	22. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา						
ด้านที่ 4 การศึกษา						
4	23. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	4	4	100	เท่ากับเป้าหมาย

4	24. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	168	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	25. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	168	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
4	26. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
4	27. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
4	28. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียน	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ

ในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน						
4	29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียน ในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่"ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
5	30. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
5	31. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณสุขของมูลนิธิสมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	4748	125	2.63	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
5	32. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

5	33. จำนวนศูนย์หรือช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	-	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
5	34. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต.	100	-	0	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
5	35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ในอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหม้อไฟ การซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	1	-	1	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

6	36. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	4	4	100	สูงกว่าเป้าหมาย
6	37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
6	38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ

6	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ช่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
6	40. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	1	การพัฒนาใน อนาคต
6	41. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟชบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง	2	2	1	การพัฒนาใน อนาคต
ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
7	42. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกต้องและตามกฎ	95	31424.19	31424.19	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของ กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง						
7	43. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และ ขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวง สาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	0.14	0.14	100	สูงกว่า เป้าหมาย
7	44. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	3	150	สูงกว่า เป้าหมาย
7	45. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษา ป่า รักษาไฟฟ้าการป้องกันไฟฟ้า การเผา ในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
7	46. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกันไฟฟ้าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ
7	47. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM 2.5	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

8	48. จำนวน โครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	1	33.33	การพัฒนาใน อนาคต
8	49. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูล รายงานผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและ
ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ