



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภท (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๔๔-๓๐๓๐ ต่อ ๑๑ หรือ www.bangduoen.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน โดยยื่นหลักฐานดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

(สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร)

(ถ้ามี) ๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาระการเป็นทหารตามกฎหมาย (กรณีเพศชาย)

- | | |
|--|--------------|
| ๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

๗) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน www.bangduoen.go.th

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ค.)

๖.หลักเกณฑ์การตัดสิน (ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านการสรรหาและเลือกสรร)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ

๗.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ www.bangduoen.go.th

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายอื่นผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ก. ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- ข. ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ค. ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

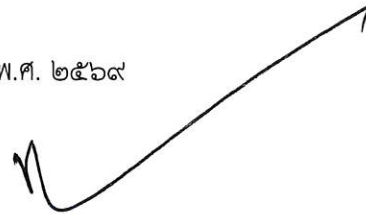
๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน จะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขึ้นบัญชีไว้ขาดคุณสมบัติหรือทุจริตในการสรรหาหรือใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารอันเป็นเท็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือนจะถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ขึ้นไว้ และจะไม่มีสิทธิได้รับการสั่ง
จ้างเป็นพนักงานจ้างมีสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุพรชัย วงศ์สุบรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สำนักปลัด
ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน อำเภอ
พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้าง
ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ให้ความ
เห็นชอบแล้ว

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒๐๐๐ บาท/เดือน
รวมรับทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของทางราชการ

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้มีทักษะ (สำนักปลัด)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบตามคู่มือรถ แก้ไข
ข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
- ประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งรับรองว่ามีความรู้ ความสามารถ มี
ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางเดือน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำหรับผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	(ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล	๑๐๐ คะแนน	การสอบ ข้อเขียน(ปรนัย)
วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	(ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	<u>(ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> - สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์