



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้  
ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงกำหนดมาตรการ  
จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
๒. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำทุจริต โดยให้  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บรักษาเป็นความลับ
๓. กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติการรับเรื่องราวร้องเรียน และเบาะแสการ  
กระทำผิด การทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับ  
ฟังและให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
๕. กำหนดให้จัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ  
ความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน หรือการป้องกันการทุจริตในลักษณะอื่นๆ
๖. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีทางกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการ  
สอบสวน หรือผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ระหว่างการสอบสวน  
ตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงพินิจ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

**๑. ช่องทางร้องเรียน**

- ๑) ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๒) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๓๐๐๐๙๗
- ๓) ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ <http://www.bangmadua.go.th> หรือ FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
- ๔) ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เลขที่ ๑๓๘/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงพินิจ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐
- ๕) ร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็น ซึ่งติดไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

**๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

- ๑) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๓) กรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น
- ๔) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงพอ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และยุติเรื่อง
- ๕) ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
- ๖) ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลักเลียงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละ ๑ ไม่เกินสิบห้าวัน
- ๗) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นประการใดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
- ๘) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ให้ดำเนินการดังนี้
  - (๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน
  - (๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ  
อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....  
ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....  
มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ  
พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริตข้างต้นเป็นจริงทุก  
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) .....จำนวน.....ชุด  
๒) .....จำนวน.....ชุด  
๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง      ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่อง  
(.....)      (.....)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บางมะเดื่อ

.....  
.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ